

ARM

Aso Records Management Co.,Ltd.

紙・電子文書総合管理

麻生レコードマネジメント株式会社

文書の電子化で 業務改革しませんか

コスト削減
保管コスト
家賃コスト

業務効率化
書類探し時間短縮
情報検索性向上
紛失リスク低減

テレワーク
働き方改革
情報共有

私たちが
貴社の悩み
解決します!

文書・記録情報管理の
プロフェッショナルに相談を!

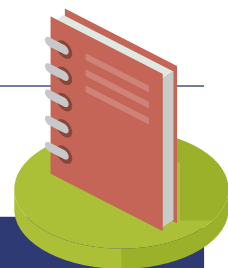
電子記録情報管理を主体とした
新しい文書管理システム構築の実現を支援します。



貴社の大事な情報資産・財産を守ります!

Management 紙・電子文書総合管理

電子記録情報管理を主体とした新しい文書管理システム構築の実現を支援します。



コスト削減

①保管コスト ②家賃コスト 紙文書削減によるスペース削減例

	整備前	整備後	削減量	スペースコスト
文書総量	8,664 f m	1,999 f m	6,665 f m	ー7,308万円/年間
1人平均	12.6 f m	2.9 f m	ー77%	坪単価: 1万円
キャビネット数	3,397個	784個	ー2,613個	ー2,012㎡ (609坪)

業務効率化

①書類探し時間短縮 ②情報検索性向上 ③紛失リスク低減

情報（文書）検索時間短縮による効果試算例

職員の方が文書の検索に要した時間（1回あたり）紙文書→電子文書

改善前
平均検索時間
約10分30秒



改善後
平均検索時間
約40秒

改善効果
平均検索時間
9分50秒改善

テレワーク

①働き方改革 ②情報共有



◆効果◆

- ・通勤減少、オフィス省電力化
- ・非常災害時、パンデミック時における事業継続
- ・高齢者、障がい者の雇用創出
- ・ワーク・ライフ・バランスの実現
- ・生産性の向上

ARM 麻生レコードマネジメント株式会社

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3丁目16番10号 興産ビル4階

TEL: 092-436-2236 FAX: 092-436-2248

H P: <http://www.aso-rm.co.jp/index.html>